

 AGRO-VET <small>LABORATORIUM WETERYNARYJNE</small>	<h1 style="color: green; text-decoration: underline;">POLITYKA JAKOŚCI</h1>	Nr wydania 09	Data wydania 02-03-2015r.
		Strona/stron 1/ 1	Data zmiany:

Celem Laboratorium Weterynaryjnego AGRO-VET Wojciech Wieliczko jest spełnianie wszelkich wymagań Klienta przez dostarczanie rzetelnych, wiarygodnych wyników prowadzonych badań, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005+Ap1:2007 "Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących", zgodnie z aktualnymi wydaniami dokumentów PCA dotyczącymi laboratoriów badawczych oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.

Laboratorium w swej działalności usługowej stosuje zasady dobrej praktyki profesjonalnej i zapewnia stałą i niezmienną jakość wykonywanych badań, adekwatną do wymagań Klienta, postępując zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Jakości, Procedurach Ogólnych, Procedurach Badawczych i innych dokumentach Systemu Zarządzania (SZ).

Gwarancja realizacji Polityki są następujące cele:

- zaangażowanie wszystkich pracowników oraz indywidualna odpowiedzialność za jakość wykonywanej pracy,
- właściwy nadzór nad badaniami, oraz zapewnienie powtarzalności i odtwarzalności wyników badań,
- stosowanie udokumentowanych, walidowanych lub potwierdzonych do zamierzonego stosowania metod badawczych,
- kontrola jakości badań,
- zatrudnianie optymalnej ilości, kompetentnego, przygotowanego merytorycznie, bezstronnego personelu badawczego,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz świadomości jakościowej pracowników poprzez odpowiednie szkolenia,
- stosowanie nowoczesnego wzorcowanego i/lub weryfikowanego wyposażenia pomiarowo - badawczego,
- utrzymywanie w sprawności aparatury pomiarowej,
- modernizację Laboratorium,
- zaopatrywanie się tylko u dostawców gwarantujących dostawy zgodne z naszymi wymaganiami jakościowymi,
- zapewnienie właściwych, odpowiednio nadzorowanych pomieszczeń,
- identyfikowanie i spełnianie przepisów prawnych związanych z działalnością Laboratorium,
- przeprowadzanie auditów wewnętrznych i przeglądów zarządzania,
- podejmowanie niezbędnych działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych,
- ciągłe doskonalenie skuteczności wdrożonego i funkcjonującego systemu zarządzania,
- utrzymywanie integralności systemu zarządzania podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania,
- zapewnienie poufności wyników pomiarów i badań, ochronę praw własności Klienta, oraz respektowanie prawa Klienta do wnoszenia skarg i reklamacji.

Kierownik ds. Jakości odpowiada za przyjęcie, rozpowszechnianie oraz wdrożenie Polityki jakości, a także za wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie SZ.


Kierownik Laboratorium odpowiada za działalność techniczną i merytoryczną Laboratorium oraz za wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie SZ.

Personel laboratorium zna dokumentację Systemu Zarządzania Laboratorium, stosuje Politykę Jakości oraz przestrzega ustaleń wynikających z opracowanych procedur. Personel ma ściśle określony zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień opisany w kartach osobowych, oraz wykonuje badania zgodnie z obowiązującym systemem zarządzania jakością, poddawany auditom oraz cyklicznym przeglądom zarządzania. Personel jest świadomy istoty i ważności swoich działań, jak również tego w jaki sposób przyczynia się do osiągnięcia celów Systemu Zarządzania Laboratorium. Utrzymanie i promocja jakości pracy laboratorium jest obowiązkiem wszystkich pracowników w ich samodzielnym działaniu.

Bieżący nadzór nad funkcjonującym systemem sprawuje Kierownik ds. Jakości, a nad zapewnieniem niezbędnych środków do realizacji i rozwoju SZ czuwa Właściciel.

Wyd. 09 z dn. 02-03-2015r

Egzemplarz 04

	Imię i nazwisko	Stanowisko:	Data:	Podpis:
OPRACOWAŁ	Anna Aksamit - Stachurska	Kierownik ds. Jakości	02-03-2015r	
ZATWIERDZIŁ	Wojciech Wieliczko	Właściciel	02-03-2015r	